



COMUNE DI VOLLA
(PROVINCIA DI NAPOLI)
VIA A. MORO N° 1 – 80040 VOLLA (NA)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI
CAT.D3 DEL CCNL COMPARTO DEL PERSONALE DELLE REGIONI-AUTONOMIE LOCALI,
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del 07.02.2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 665 del 27.12.2012 con la quale veniva bandito il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, cat.D3 del CCNL comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione adottata dalla Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 119 del 23.05.2007 e modificato con deliberazione di G.C. n. 131 del 14.12.2011

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, cat.D3 del CCNL Regioni-EE.LL.

Sede del posto di lavoro: Comune di VOLLA, provincia di NAPOLI.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., del d.lgs. 11 aprile 2006, n.198 ed in conformità al Piano Triennale delle Azioni Positive.

Al profilo di **FUNZIONARIO** verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL di comparto per la cat.D3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Inoltre, saranno riconosciuti l'INDENNITÀ DI POSIZIONE e quella di RISULTATO, in presenza dei presupposti di legge e previa decretazione sindacale.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle norme vigenti.

ART. 2 – REQUISITI D'AMMISSIONE

2.1. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Idoneità fisica per l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.
- e) Iscrizione nelle liste elettorali (ovvero indicazione dei motivi di non iscrizione/cancellazione);
- f) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la nomina a pubblico dipendente.
- g) Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarazione di decadenza da un pubblico impiego.
- h) Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

2.1.– Requisiti particolari

- a) Possesso di Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) in ECONOMIA E COMMERCIO O DICHIARATA EQUIVALENTE A MEZZO PROVVEDIMENTO NORMATIVO;
- b) Conoscenza scolastica di una lingua straniera (INGLESE o FRANCESE) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE- CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande di ammissione al concorso debbono essere redatte utilizzando **esclusivamente** l'allegato schema in carta semplice - ALLEGATO sub A) del presente Bando - e debbono essere indirizzate all'Ufficio del Personale del Comune di VOLLA (NA). Lo schema di domanda è anche scaricabile dal sito web del Comune: www.comune.volla.na.it.

Le domande potranno altresì essere inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **protocollo.pec.volla@pec.it**. In questo caso farà fede la data e l'ora risultante dalla stampa della mail in corrispondenza del campo: "*Inviato*". Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Nell'istanza di partecipazione andranno riportate, sotto la propria responsabilità, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, così come segue:

- a) *il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;*
- b) *il codice fiscale;*
- c) *la residenza e EVENTUALE INDIRIZZO DI P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione;*
- d) *il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994 e, per i cittadini non italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- e) *il godimento dei diritti civili e politici;*

- f) *il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- g) *non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono l'accesso al pubblico impiego;*
- h) *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego.*
- i) *essere fisicamente idonei all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;*
- j) *essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);*
- k) *l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito E, NEL CASO DI EQUIPOLLENZA, L'INDICAZIONE DELL'ATTO NORMATIVO CHE LO ABBIA DISPOSTO;*
- l) *essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 9.5.1994;*
- m) *di avere conoscenza scolastica della seguente lingua straniera (indicare: INGLESE o FRANCESE) _____, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- n) *di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne tutte le condizioni;*
- o) *di aver preso visione dell'informativa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (tutela della privacy);*
- p) *l'indirizzo, se differente dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico; E' FACOLTA' DEL CANDIDATO INDICARE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CUI L'AMMINISTRAZIONE FARA' PERVENIRE OGNI COMUNICAZIONE INERENTE ALLA PRESENTE SELEZIONE;*
- q) *data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, pena la nullità della domanda stessa. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.*

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, L'Amministrazione comunale di Volla (NA) potrà effettuare controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare - a pena di esclusione - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità che, in ogni caso, il candidato dovrà produrre in un'unica copia, ad ogni effetto del presente Bando.

Le domande di partecipazione devono essere inviato, a pena di esclusione, al Comune di Volla (NA), debitamente firmate dall'interessato, entro le ore 12,00 del **TRENTESIMO** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, compilando il modello di domanda allegato sub A) al presente Bando. Farà fede la data e l'ora di spedizione della domanda comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Saranno considerate valide unicamente le domande, inviato nel termine sopra detto e PERVENUTE al Comune di Volla nel termine massimo dei 10 (DIECI) gg. successivi. Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo accettante.

La domanda andrà posta in una busta chiusa con recante l'indicazione "**Contiene domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, CAT. D3**".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non sarà tenuto conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo, salvo che i difetti non siano facilmente sanabili.

Alla domanda deve essere allegata in originale l'attestazione dell'avvenuto pagamento di **€ 10,00** per tassa di partecipazione al concorso pubblico di **FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI** da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Volla– Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 16811804, completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale " *tassa concorso per Funzionario servizi finanziari*".

Gli aspiranti dovranno altresì allegare alla domanda la seguente documentazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio:

- *curriculum vitae et studiorum* afferente i requisiti professionali e culturali posseduti, debitamente sottoscritto e recante la seguente dicitura: "Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 si attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi". L'omissione della detta dichiarazione non consentirà la valutazione del curriculum e dei titoli in esso menzionati, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Non è operante la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette.

ART. 4 – APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

Sono operanti i titoli di preferenza di cui al D.P.R.9 maggio 1994, n.387 e s.m.i., nell'ordine ivi previsto.

L'eventuale possesso di titoli di preferenza deve essere dichiarata dal concorrente, a pena di decadenza, al momento dell'iscrizione alla selezione, per poterne beneficiare.

ART. 5 – LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Personale ai sensi dell'art. 105 del Regolamento Comunale.

Essa avrà a disposizione un massimo di punti 30 (TRENTA) così suddivisi:

Prova scritta= fino ad un massimo di p.10.

Prova orale= fino ad un massimo di p.10.

Titoli= fino ad un massimo di p.10.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare la selezione prevede: **DUE PROVE SCRITTE.**

- **PRIMA PROVA: elaborato a contenuto teorico – professionale**
- **SECONDA PROVA: elaborato a contenuto teorico – pratico**

Entrambe le prove avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;

- Bilancio di previsione (formazione e gestione), contabilità economica e conto consuntivo;
- Definizione e gestione del PEG.
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.L.vo 267/2000 e sm.i.;
- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto amministrativo ed alle norme in materia di procedimento e di accesso agli atti amministrativi;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e trattamento economico del personale, disciplina dei contributi, ritenute previdenziali e adempimenti fiscali.

Ai sensi dell'art.112 del vigente Regolamento di disciplina degli Uffici e dei Servizi, durante le prove di esame, è permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali. Resta riservata alla Commissione la possibilità di controllare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento delle prova.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito un punteggio pari almeno **7/10**.

Prova orale: colloquio a contenuto tecnico-professionale

Il colloquio avrà oggetto:

- Materie delle prove scritte.
- Diritto degli EE.LL.;
- Ragioneria generale e applicata; elementi di economia politica;
- Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- D.L.vo 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Enti locali;
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito un punteggio pari ad almeno **7/10**.

Laddove le domande di ammissione siano in numero superiore a 100 questo Ente si riserva di procedere a forme di preselezione.

In tal caso la data per la eventuale preselezione sarà pubblicata, almeno 15 gg. prima della stessa, sul sito del Comune di Volla (www.comune.volla.na.it) ed a far data dal 30° giorno successivo alla scadenza del termine di prestazione della domande, a valere con ogni effetto di notifica. L'eventuale test preselettivo avrà ad oggetto le medesime materie previste quale oggetto della prova scritte. Tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono da considerarsi ammessi.

ART. 7 – SEDE E DATE DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE

Il calendario delle prove di esame sarà pubblicato all'albo pretorio, all'indirizzo internet del Comune www.comune.volla.na.it a far data dal 30° giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domande.

Unitamente al calendario d'esame, sarà pubblicato l'elenco degli AMMESSI e dei NON AMMESSI: la comunicazione effettuata attraverso tale mezzo è da considerarsi con valore di notifica ad ogni effetto e da essa decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La comunicazione personale sarà inviata unicamente ai candidati la cui domanda debba essere oggetto di regolarizzazione e nei casi in cui ciò sia consentito.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alla prova scritta e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda – in originale o in copia conforme all'originale oppure detta documentazione relativa ai titoli potrà essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 ed in tal caso andrà compilato l'allegato modello sub B).

Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

CATEGORIA "A" – Titoli di studio - massimo punti 2,0

CATEGORIA "B" – Titoli di servizio - massimo punti 5,0

CATEGORIA "C" – Titoli vari - massimo punti 2,0

CATEGORIA "D" – *Curriculum* professionale - massimo punti 1,0

TOTALE PUNTI 10,0

Per l'attribuzione dei titoli, si farà applicazione dei seguenti criteri:

CATEGORIA "A" – Titoli di studio - massimo punti 2

Verrà valutato il punteggio conseguito in sede di conseguimento del titolo di studio minimale previsto per l'accesso, secondo la griglia che segue:

da 66 a 78= 0,50

da 79 a 91= 1,00

da 92 a 104= 1,50

da 105 a 110= 2,00

Una eventuale, diversa, tipologia di valutazione del titolo di studio previsto per l'accesso sarà considerata con parametro equivalente.

CATEGORIA "B" – Titoli di servizio - massimo punti 5

Verrà considerato il servizio svolto presso le PP.AA., con contratto di lavoro di pubblico impiego, nella misura di **1.00 per ogni semestre** reso in qualità di FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, CAT.D3.

Il servizio prestato, con contratto di pubblico impiego, nella categoria immediatamente inferiore (D1) e per l'Area Finanziaria, sarà valutato nella misura di **p.0,50 per ogni semestre**.

Per l'attribuzione del relativo punteggio, il semestre dovrà essere stato compiuto.

Il servizio reso per le PP.AA. in profili diversi sarà considerato in sede di valutazione del curriculum.

La valutazione dei **TITOLI VARI (CATEGORIA "C")** e del **CURRICULUM (CATEGORIA "D")** avverrà in conformità all'art.110 del vigente Regolamento dei disciplina degli Uffici e dei Servizi, alla stregua del quale:

"Per i titoli vari, la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono comunque valutati:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione;*
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;*
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;*
- d) titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, anche non attinenti specificamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti generale arricchimento della stessa.*

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere b) e c) viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli".

ART. 9 – FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI.

La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile del servizio personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Volla.

In caso di parità di merito e di titoli, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art.5 del D.p.R. n.487 del 9.5.1994 e, pertanto, verrà data preferenza dapprima al CARICO FAMILIARE, successivamente al LODEVOLE SERVIZIO PRESSO UNA P.A. e, in ulteriore subordine, ALLA MINORE ETA'.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di trenta giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
3. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Volla.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore della selezione potrà essere invitato, a mezzo lettera raccomandata o equivalente, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In tal caso, nel successivo termine di trenta giorni saranno trasmessi all'Ufficio del Personale la documentazione di cui si sia autocertificato il possesso.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I dati forniti, comprendenti i documenti prodotti in sede di partecipazione e gli elaborati concorsuali, potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni o persone/società direttamente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

ART. 11 – INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non diversamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento comunale di disciplina degli Uffici e dei Servizi, oltre che alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora vengano meno i presupposti per la copertura del posto, oppure in presenza di eventuali limitazioni alle assunzioni o, ancora, per ragioni di pubblico interesse adeguatamente motivate. Parimenti, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volla (tel.fax: 0812585209-10). Ulteriori ragguagli potranno richiedersi al Funzionario Responsabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
avv. Anna Sannino

ALLEGATO A)

All' Ufficio del Personale
del Comune di Volla
Via A. Moro n. 1
80040 VOLLA (NA)

Oggetto: domanda di ammissione al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, CAT.D3 DEL CCNL COMPARTO DEL PERSONALE DELLE REGIONI-AUTONOMIE LOCAL, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ via _____
codice _____ fiscale _____ telefono _____;
cellulare _____ posta elettronica ordinaria: _____

P.E.C. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato in oggetto, e, edotto che mendaci dichiarazioni comportano sia la sanzione delle decadenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 che le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di un Paese appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994); per i candidati non italiani: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____ ovvero di non essere iscritto o di esser stato cancellato per i seguenti motivi _____;

di non aver riportato condanne penali;

di non aver procedimenti penali in corso che impediscono, a norma della vigente legislazione, l'accesso al pubblico impiego;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduto da un pubblico impiego;

di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);

di aver conseguito il Diploma di LAUREA _____
nell'anno _____ presso _____
con la seguente votazione _____ (se trattasi di trattasi equipollente, indicare l'atto
normativo che lo abbia disposto: _____);

di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 9.5.1994;

di avere conoscenza scolastica della seguente lingua straniera (*a scelta tra inglese o francese*)
_____, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più
diffuse;

di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne tutte le condizioni;

di aver preso visione dell'informativa di cui al bando di concorso ai sensi e per gli effetti del D.lgs.
196/2003 (*tutela della privacy*);

di avere provveduto al versamento della tassa di concorso e di allegare alla presente la relativa
ricevuta

di allegare altresì i seguenti documenti (attestazioni in originale o copia autentica o dichiarazione
sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445):

di chiedere che ogni comunicazione relativa al bando sia inviata al seguente domicilio, con esonero
del Comune di Volla dalla responsabilità per mancata
ricezione: _____ o al seguente indirizzo di
P.E.C.. _____

Data,.....

IN FEDE

N.B.: non occorre autenticazione della firma, ma è necessario allegare fotocopia valido documento di
identità

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome:

Nome:

natO/A a, prov. di, il

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/servizio/varî:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

SI ALLEGA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo e data _____

Il Dichiarante
